

## 受験票の作成方法について（郵送・窓口持参用）

※※郵送申し込み・窓口持参申し込みの場合が対象となります※※

1. 郵便はがき（日本郵便通常はがき、又は、63円切手を貼った私製はがき）を用意してください。
2. 郵便はがきの表面に、受験者の氏名、受験票の送付先、郵便番号を記入してください。
3. 下記の受験票を（きりとり線）に沿って切り取り、氏名欄に氏名を自筆で記入してください。
4. 郵便はがきの裏面に、受験票をのりではがれないように貼ってください。

きりとり線に沿って切り取り、郵便はがきの裏面に貼付けてください。  
申込書と一緒に提出（同封）してください。

「氏名（自筆）」欄を必ず記入してください。

（きりとり線）

令和3年度 飯塚市職員採用試験 受験票	
※ 事務 局 欄	
氏 名（自筆） <hr/>	
① 試験日	令和3年9月19日（日）
② 着席時刻	午前9時00分
③ 持参するもの	受験票, 筆記用具, 上履き, 腕時計
④ 注意事項	◎試験当日は、必ずマスクを持参・着用してください。 また、当日朝は、必ず検温を行ってください。 ◎試験当日は、必ず午前9時00までに着席してください。 試験開始(午前9時30分)から30分以上遅刻した場合、 受験を認めません。 ◎本票は、試験時間中は係員が見やすいように、机の上に置いてください。 ◎試験会場では、係員の指示に従って行動してください。 ◎受験者用の駐車場は準備しませんので、公共交通機関をご利用ください。 <u>※会場敷地内、近隣施設等への無断駐車を発見した場合は 受験が無効となります。</u>