

令和4年度 飯塚市職員採用試験申込書
(民間企業等職務経験者用)

表面

※該当する□の中には、☑をつけてください。
※記入は全て黒インクまたはボールペンを使用してください。(消せるボールペン不可)
※申込書は、別紙「受験票の作成方法について」により作成した受験票と一緒に提出してください。(受験票の提出がない場合は申込みを受け付け出来ません。)

※受験番号

フリガナ 氏名	性別	最近6か月以内に 撮影した写真 脱帽で 上半身正面向き 40mm×30mm	試験区分 行政事務 (民間企業等職務経験者)
□昭和 □平成 年 月 日生 年齢 満 歳 (令和5年4月1日現在)		令和 年 月 撮影	

連絡先	現住所(〒 -)	電話() - 携帯() - メールアドレス
	各通知書等の送付・連絡先(〒 -)	電話() -

学歴(学校名) <small>※専門学校の記載は必要ありません。</small>	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
現在(最終)		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 令和 年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
その前		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 令和 年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
その前		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 令和 年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退

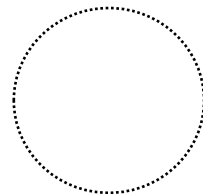
所有する免許・資格の種類及び取得(予定)年月日(自動車運転免許を含む)

年 月 日 取得	年 月 日 取得
年 月 日 取得	年 月 日 取得
年 月 日 取得	年 月 日 取得
年 月 日 取得	年 月 日 取得

※記載事項に不実・不正があると受験が無効となります。

採用試験後、申込書記載の連絡先に、本市のその他の採用試験に関するご案内をすることについて (希望します ・ 希望しません)

【市役所受付印】



※アンケート
◎本市では採用試験実施について、下記のとおり広く周知活動を行っています。今後の参考とさせていただきますので、ご存じのものに☑をつけてください。
(複数回答可。回答内容は採用試験の可否には一切関係ありません。)

1. 広報いづか 2. 市ホームページ 3. 市SNS 4. 学校関係 5. 新聞
6. フリーペーパー 7. その他 ()

【必ず裏面も記入してください。】

職務経歴報告書

裏面

※民間企業等職務経歴

○最終職歴から順に記入してください。職務の内容については具体的に記入してください。

勤務先	配属部署 (役職・職名等)	職務内容	所在地 (市町村名まで)	勤務形態 (時間/週)	職務経歴期間
(現在)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 令和4年6月30日現在 在職(年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 至： 在職(年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 至： 在職(年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 至： 在職(年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 至： 在職(年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 至： 在職(年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 至： 在職(年 月 日)

職務経歴年数通算期間（令和4年6月30日現在） ※1月未満の日数は、30日を1月として計算のうえ、 記入してください。 ※同一勤務先で1年以上継続したものを通算できます。	通算 年 月 日間
--	-----------

上記の表面、裏面とも、記載事項のとおり相違ありません。 令和 年 月 日

申込者氏名（自筆）

※申込記入上の注意

- 1 表面の受験番号欄を除き、全ての欄に記入し、該当する□の中にはレ印をつけてください。
- 2 記入は全て黒インクかボールペン(消せるボールペン不可)を用い、数字は算用数字で記入してください。
- 3 職務経歴報告書に記載の際は、必ず「試験案内」の受験資格(詳細)を確認してください。
- 4 記載事項に不実・不正があると受験が無効になります。