

## 受験票の作成方法について

1. 郵便はがき（日本郵便通常はがき、又は、63円切手を貼った私製はがき）を用意してください。
2. 郵便はがきの表面に、受験者の氏名、受験票の送付先、郵便番号を記入してください。
3. 下記の受験票を（きりとり線）に沿って切り取り、氏名欄に氏名を自筆で記入してください。
4. 郵便はがきの裏面に、受験票をのりではがれないように貼ってください。

### 《はがきの裏面》

（きりとり線）

きりとり線に沿って切り取り、郵便はがきの裏面に貼付けてください。  
申込書と一緒に提出（同封）してください。

「氏名（自筆）」欄を必ず忘れずに記入してください。

令和5年度 飯塚市任期付職員採用試験

受 験 票

試験区分	生活保護ケースワーカー
受験番号	
氏名（自筆） _____	

- ① 試験日 令和6年1月7日（日）
- ② 着席時刻 時 分
- ③ 試験会場 飯塚市役所（飯塚市新立岩5番5号）
- ④ 持参するもの 受験票
- ⑤ 注意事項

- ◎試験当日は、必ず集合時間までに着席して下さい。
- ◎試験会場では、係員の指示に従って行動して下さい。
- ◎市役所駐車場及び近隣の有料駐車場を利用できます。  
なお、市役所駐車場内での事故・トラブルにつきましては、一切責任を負いかねます。

※近隣の店舗、市役所外の施設等への無断駐車・停車を  
発見した場合は、受験が無効となります。