

PC・スマホによる会計年度任用職員 電子申請による登録入力手順

- ・PC、スマホからURLを使って登録する場合

<https://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/uketsuke/dform.do?id=1608620149183>

以下、画面の展開を追っていきます。

- ① 上記のURLをクリックすると下記のような画面が展開されます。

下記の利用規約をお読みください。
利用規約に同意する場合は、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。

ふくおか電子申請サービス 利用規約

「ふくおか電子申請サービス」（以下「本サービス」とする）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。
本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。
何らかの理由により利用規約に同意することができない場合は、本サービスを利用いただくことができません。

- 1.目的
この利用規約は、本サービスを利用して福岡県及び福岡県内の市町村に対する申請届出等の行政手続を行うために必要な事項を定めるものです。
 - 2.用語の定義
 - (1) 電子申請
本サービスを利用して、申請届出等の行政手続を行うこと。
 - (2) 県内自治体
本サービスを提供する福岡県及び福岡県内市町村。
 - (3) 協議会
県内自治体で構成し、本サービスを運営するふくおか電子自治体共同運営協議会。
 - (4) 利用者
本サービスを利用される個人及び法人、団体。
 - (5) 利用者情報
利用者の氏名または団体名、住所または所在地、電子メールアドレス、電子申請を行う際のパスワード、その他の必要な事項。
 - (6) 申請者ID
利用者を特定するため、利用者に付与する識別符号（ユーザIDと呼ぶこともあります）
 - (7) サービス提供事業者
本サービスの運用を委託された事業者。
 - 3.利用者の責任
利用者は、自己の判断と責任に基づいて電子申請を行い、これに伴って生じる各種電子情報及び電文を管理するものとし、県内自治体及び協議会に対していかなる責任も負担させないものとします。
利用者は、適宜自己の行った電子申請の処理状況の確認を行うものとし、確認した結果、公文書の取得が可能な場合は速やかに取得することとします。
利用者は、電子申請を行うために必要なすべての機器、ソフトウェア（県内自治体または協議会が提供するものを除きます）を自己の負担において準備するものとします。その際、必要な手続きは利用者が自己の責任と費用で行うものとします。
 - 4.知的財産権
本サービスに含まれるプログラム及びその他著作物に関する著作権は、国際著作権条約及び日本国の著作権関連法令によって保護されています。またプログラム及びその他著作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為を禁じます。
 - 5.個人情報の保護
本サービスでは、県内自治体の「個人情報保護条例」と「情報セキュリティポリシー」に基づいて個人情報（本システムを通じて収集した住所、氏名、電話番号、メールアドレスなど、特定の個人が識別できる情報をいいます。）を厳重に管理し、漏洩、不正流用、改ざんの防止に適切な対策を講じています。
(1)収集した個人情報は、法令、条例上の要請等によるものを除き、下記の目的で利用し、目的外の利用及び第三者への提供を行いません。
 - i 申請届出等の手続上の確認
 - ii 申請者IDの発行、管理
 - iii お問合せに対する回答およびお問合せ履歴管理
 - (2)サービス提供事業者は、個人情報保護法並びに県内自治体との委託契約において定める個人情報の守秘義務を遵守し、本システムの運用にあたります。
 - (3)利用者が本システムを利用して県内自治体へ送信する個人情報及び県内自治体から利用者へ送信する個人情報は、データの暗号化によって保護されます。
 - (4)県内自治体及びサービス提供事業者において、個人情報を取り扱う範囲は必要最小限とし、個人情報保護法、条例等の規定に違反して保有する個人情報を漏らした者には、法令等に基づく罰則を適用します。
- 6.申請者ID、パスワード等の管理
 - (1)利用者は、本サービスの利用に際し、必要に応じて利用者情報を県内自治体及び協議会に届け出るものとします。
 - (2)前項の届出に対し、県内自治体及び協議会は、申請者IDを付与するものとします。
 - (3)利用者は、利用者情報に変更があった場合は、速やかに県内自治体及び協議会に変更の届出を行うものとします。
 - (4)利用者は、申請者IDを廃止しようとするときは、県内自治体及び協議会に届出を行うものとします。
 - (5)電子申請に関する県内自治体または協議会からの通知等は、利用者情報として届出のあった住所または電子メールアドレスあてに行うものとし、県内自治体は、これらの情報により通知することができない場合は、当該電子申請及び申請者ID並びにパスワードを無効とすることができるとします。
 - (6)利用者は、申請者ID及び本人が登録したパスワードについて自身の責任において厳重に管理し、第三者への漏洩防止に努めることとします。
 - (7)利用者は、申請者ID及びパスワードの紛失、盗難及び不正利用等が判明した場合は、速やかに当該手続の担当部署に通知し、その指示に従うものとします。
 - (8)県内自治体及び協議会は、これら厳重に管理された申請者ID及びパスワードにより行われた電子申請について本人により行われたものとみなします。
- 7.利用料
利用者は本サービスを利用するにあたり、県内自治体及び協議会に対して利用料を支払う必要はありません。ただし、通信費は利用者の負担となります。
なお、手続の種類によっては、紙による申請と同様に手数料が必要となります。
- 8.時刻の補正について
本サービスのシステム内の時刻は、日本標準時を取得し、定期的に補正しています。
また、電子申請を行う場合の、利用者からの申請の到達の時刻は、本サービスのサーバーに当該申請データの書き込みが完了したときとします。なお、書き込みが完了したときは、その旨が利用者の画面に表示されます。
- 9.保守等による停止
県内自治体及び協議会は、その裁量において利用者に事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断又は制限を行うことができるものとします。

10. 禁止事項

本サービスの利用に当たっては、次に掲げる行為を禁止します。

- (1) 県内自治体への電子申請以外の目的で利用すること。
- (2) コンピュータウイルス及びコンピュータウイルスに感染したファイルを送信すること。
- (3) 本サービスの管理及び運営を故意に妨害すること。
- (4) 虚偽の申請者情報による申請者IDの取得及び当該申請者IDにより電子申請を行うこと。
- (5) 他の利用者の申請者ID及びパスワードを使用すること。
- (6) 本サービスの全部または一部を第三者に頒布、送信その他の方法で提供すること。
- (7) 本サービスに改変を加えること。
- (8) 本サービスに含まれる著作権表示その他の財産権表示を消去または剝奪すること。
- (9) その他法令等に反すると認められる行為をすること。

11. 利用の停止又は制限

県内自治体及び協議会は、利用者が前項のいずれかに該当する行為を行った場合又は行うおそれがあると認めた場合は、予告することなく、当該利用者から収集した情報の抹消、当該利用者による電子申請の停止又は制限等の必要な措置を行うことができるものとします。

12. 損害賠償

利用者は、その責に帰すべき理由により、県内自治体又は協議会に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければなりません。損害賠償の額は、利用者と該当する県内自治体又は協議会との協議により定めるものとします。

13. 免責事項

- (1) 県内自治体及び協議会は、利用者が本サービスを利用したことにより発生した利用者の損害、及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負わないこととします。
- (2) 県内自治体及び協議会は、本サービスの保守等による停止のために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負わないこととします。
- (3) 利用者が使用する機器及び通信回線の障害、その他県内自治体の責に帰さない理由による本サービスの障害等により発生した利用者の損害、及び利用者が第三者に与えた損害に対して、県内自治体及び協議会は一切の責任を負わないこととします。

14. 利用規約の変更

県内自治体及び協議会は、必要があると認めるときは、利用者への事前の通知を行うことなく、この利用規約を変更することができるものとします。

利用規約の変更後に、利用者が本サービスを利用したときは、利用者は、変更後の利用規約に同意したものとみなされます。

15. 準拠法及び管轄

この利用規約は日本国法に準拠するものとします。また、本サービスの利用又はこの利用規約に関して県内自治体及び協議会と利用者間に生ずるすべての紛争については、福岡地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

16. 附則

この利用規約は、平成29年6月1日から施行します。

利用規約に同意しない

利用規約に同意する

「利用規約に同意する」をクリック

②クリック後、下記のような画面展開となります。

令和3年度 飯塚市会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容確認」ボタンを押してください。

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み一時保存確認」ボタンを押してください。

ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。

・日付項目(和暦入力)については、元号を選択後、年は半角数字で入力してください。月、または日は、ドロップダウンリストより選択してください。

飯塚市では、令和3年4月1日以降の会計年度任用職員の登録希望者を随時募集しております。

人員配置が必要となった職種ごとに、登録された方の中から必要に応じて書類選考・電話連絡等を行います。

※条件面等の詳細は飯塚市ホームページをご覧ください。

参考URL: <https://www.city.iizuka.lg.jp/ini/shise/saivo/gaivo/kibo.html>

登録申込みは、候補者としての登録を行うものであり、登録後すぐに採用されるものではありません。また、登録しても必ず採用されるわけではありませんことをご了承ください。

申請日 必須	令和 3 年 8 月 1 日
郵便番号 必須	012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。 820-8501 <input type="button" value="住所検索"/> プレビューのため「住所検索」ボタンは操作できません。
住所 必須	<input type="text" value="飯塚市新立岩5番5号"/>
顔写真	顔写真の電子添付ファイル(jpg, jpeg等)を添付してください。添付ができない場合は、郵送または窓口持参でも受け付けます。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Word文書(doc, docx), Microsoft Excel文書(xls, xlt, xlsx, xlsx, xslm), Microsoft PowerPoint文書(ppt, pptx), Adobe PDF文書(pdf), テキスト文書(txt), リッチテキスト文書(rtf), 画像ファイル(jpg, jpeg, gif, png), 圧縮ファイル(zip), CSVファイル(csv)です。 <input type="button" value="参照..."/>
氏名の姓 必須	あなたの姓を入力してください。(例)飯塚太郎の場合「飯塚」のみを入力 <input type="text" value="飯塚"/>
氏名の名 必須	(例)飯塚太郎の場合「太郎」を入力してください。

希望する勤務形態(勤務日数) 必須	パートタイム(月17日勤務が原則)を希望か特にこだわらない(正職員と同じ勤務日数、勤務時間のフルタイム)のかを選択してください。 <input checked="" type="radio"/> パートタイム <input type="radio"/> こだわらない
希望する勤務形態(勤務時間) 必須	勤務時間は8時30分～17時15分(以内)の時間を希望するのか、それ以外の時間帯の勤務や時間外勤務も可能(こだわらない)かを選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 8時30分～17時15分(以内) <input type="radio"/> こだわらない
希望する勤務形態(勤務地) 必須	どの勤務地でも勤務可能か勤務地に希望ありか選択してください。 <input type="radio"/> どの勤務地での勤務可能 <input checked="" type="radio"/> 勤務地に希望あり
勤務地に希望ありの場合その内容について	勤務地に希望ありの場合その内容を入力してください。 <input type="text" value="現住所に近い場"/>
特に記載したいことについて	特に記載したいこと(希望勤務内容等)がありましたら入力してください。 <input type="text"/>

申し込み内容を一旦確認(一時保存)したい場合は、「申し込み一時保存確認」をクリックし、申し込み内容に入力相違がないのであれば、最後に「申し込み内容確認」をクリック

③以下の画面展開となります。

申し込み内容入力
↓
申し込み内容確認
↓
申し込み完了

サイトマップ 文字の大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

令和3年度 飯塚市会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

申し込み内容の確認 ※申し込みは完了していません。

以下の入力内容をご確認ください。
よろしければ「申し込む」ボタンを押してください。
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。
機種依存文字が入力されている場合には、「?」のように表示されていますので、修正してください。

登録申込みは、候補者としての登録を行うものであり、登録後すぐに採用されるものではありません。また、登録しても必ず採用されるわけではありませんことをご了承ください。

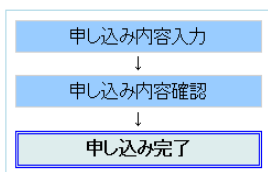
申請日 <small>必須</small>	令和3年8月10日
郵便番号 <small>必須</small>	820-8501
住所 <small>必須</small>	飯塚市新立岩5番5号
顔写真	ファイルが指定されていません。
氏名の姓 <small>必須</small>	飯塚
氏名の名 <small>必須</small>	太郎
氏名の姓のふりがな <small>必須</small>	いいづか
<small>(※複数回答可)。 <small>必須</small></small>	
希望職種が上記の職種以外の場合について	
配置を希望する部署の有無 <small>必須</small>	無(どの部署でもよい)
配置を希望する部署名	(入力は不要です)
希望する勤務形態(勤務期間) <small>必須</small>	1年間の任用
希望する勤務形態(勤務日) <small>必須</small>	平日のみ
希望する勤務形態(勤務日数) <small>必須</small>	パートタイム
希望する勤務形態(勤務時間) <small>必須</small>	8時30分～17時15分(以内)
希望する勤務形態(勤務地) <small>必須</small>	勤務地に希望あり
勤務地に希望ありの場合その内容について	現住所から近いところ
特に記載したいことについて	

印刷用ページ

修正する 申し込み

申し込み内容を修正したい場合は、「修正する」をクリックし、申し込み内容に入力相違がないのであれば、最後に「申し込む」をクリック

④「申請する」をクリックすると、以下の画面展開となります。この表示により入力が完了したことになります。



令和3年度 飯塚市会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

申し込み完了

「令和3年度 飯塚市会計年度任用職員登録申込書兼履歴書」の申し込みを完了しました。

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。

到達番号 : ○○○○…………

問合せ番号 : ○○○○…………

最上ページへ戻る