
第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）又は、辞退届の提出以降の操作方法について説明します。
この操作方法是各入札方式で共通の操作となっています。

- 5. 1 入札書を提出する場合
- 5. 2 見積書を提出する場合
- 5. 3 辞退届を提出する場合
- 5. 4 入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合
- 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合
- 5. 6 落札者決定通知書（見積結果通知書）を表示する場合
- 5. 7 保留通知書を表示する場合
- 5. 8 不調通知書を表示する場合
- 5. 9 日時変更通知書を表示する場合
- 5. 10 不落随意契約通知書を表示する場合
- 5. 11 見積依頼通知書を表示する場合

5. 1 入札書を提出する場合

5. 1 入札書を提出する場合

ここでは、入札書の提出方法を説明します。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

契約管理番号 ※完全一致検索

案件番号

案件名称 ○△□

入札方式 全て

案件担当部署 総務部

課所 全て

入札書締切日時 ~

開札日時 ~

表示件数 10

案件表示順序 案件番号

昇順

降順

検索

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□案件02	審査結果通知中	提出済	提出	提出		表示 未参照有り	表示
2		○△□物品案件01	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		提出	表示 未参照有り	表示
3		○△□指名案件01	入札書/ 見積書受付中					表示 未参照有り	表示

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

項目説明

- 「検索」ボタン：現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン：前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン：次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン：入札書提出画面を表示します。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2019年04月21日 16時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 〇〇 〇〇 様 (株)テスト商会0120180925 代表取締役社長 テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020190120
案件名称 : 〇△□物品案件03
入札方式 : 一般競争・最低価格(名称変更)
入札執行回数 : 1回目
入札金額 : 円(税抜き) ① 円(税抜き)
くじ入力番号 : ② 円(税抜き)
内訳書 : 参照... ③

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で30MBまでです。
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
氏名 : テスト 花子
電話番号 : 22-2222-2222
FAX : 22-2222-2222
E-Mail : accepter1@hieasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、3MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

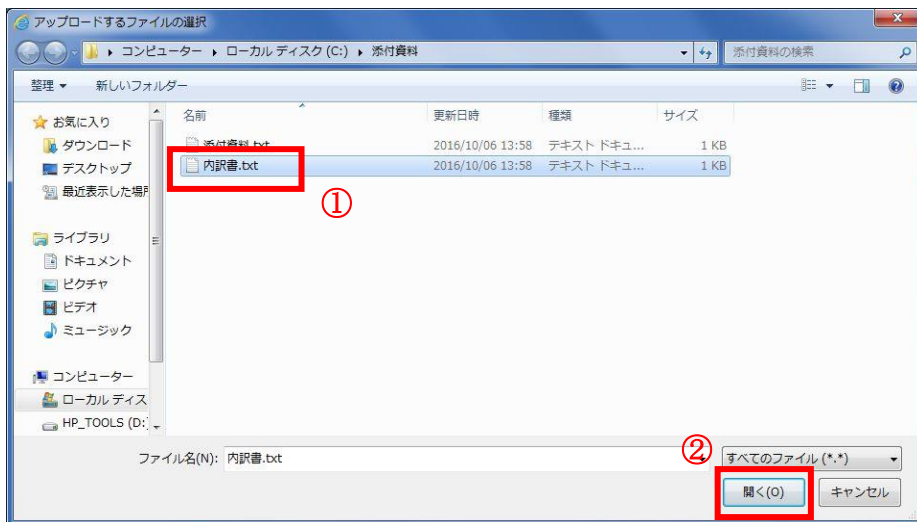
「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

内訳書の追加画面



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

入札書の提出

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2019年04月21日 16時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出

〇〇〇〇市 契約担当 〇〇 〇〇 様 (株)テスト商会0120180925 代表取締役社長 テスト 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020190120
案件名称 : ○△□物品案件03
入札方式 : 一般競争・最低価格(名称変更)
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : 円(税抜き) 60,000 円(税抜き)
6万 円(税抜き)

<じ入力番号 :

内訳書 : ○#添付資料#内訳書.txt
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

①

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で30MBまでです。
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
氏名 :
電話番号 :
FAX :
E-Mail :

②

操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1
内訳書ファイルを確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、3MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月17日 16時19分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

(株)テスト商会01
代表取締役社長
代表 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020170001
案件名称 : ○△□案件02
入札方式 : 一般競争・最低価格
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**
 : **(6万 円(税抜き))**

<J入力番号 : 123
内訳書 : C:*添付資料*内訳書.txt
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

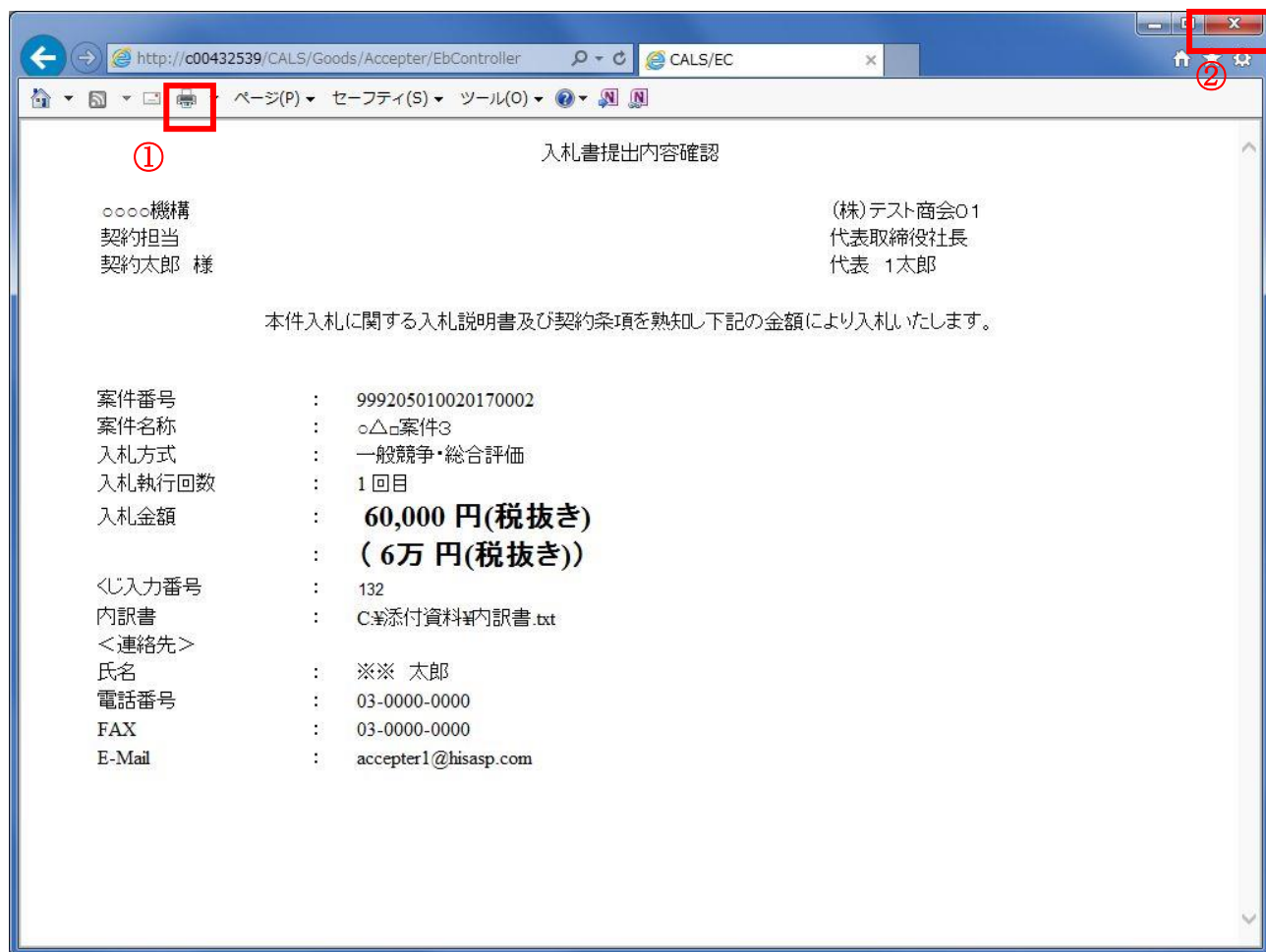
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 入札書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

入札書の印刷

入札書を印刷する画面です。

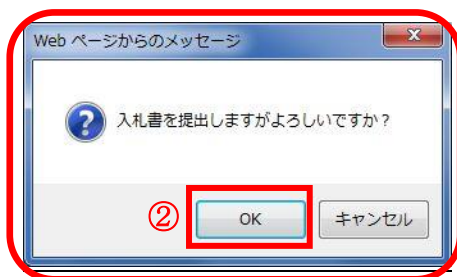
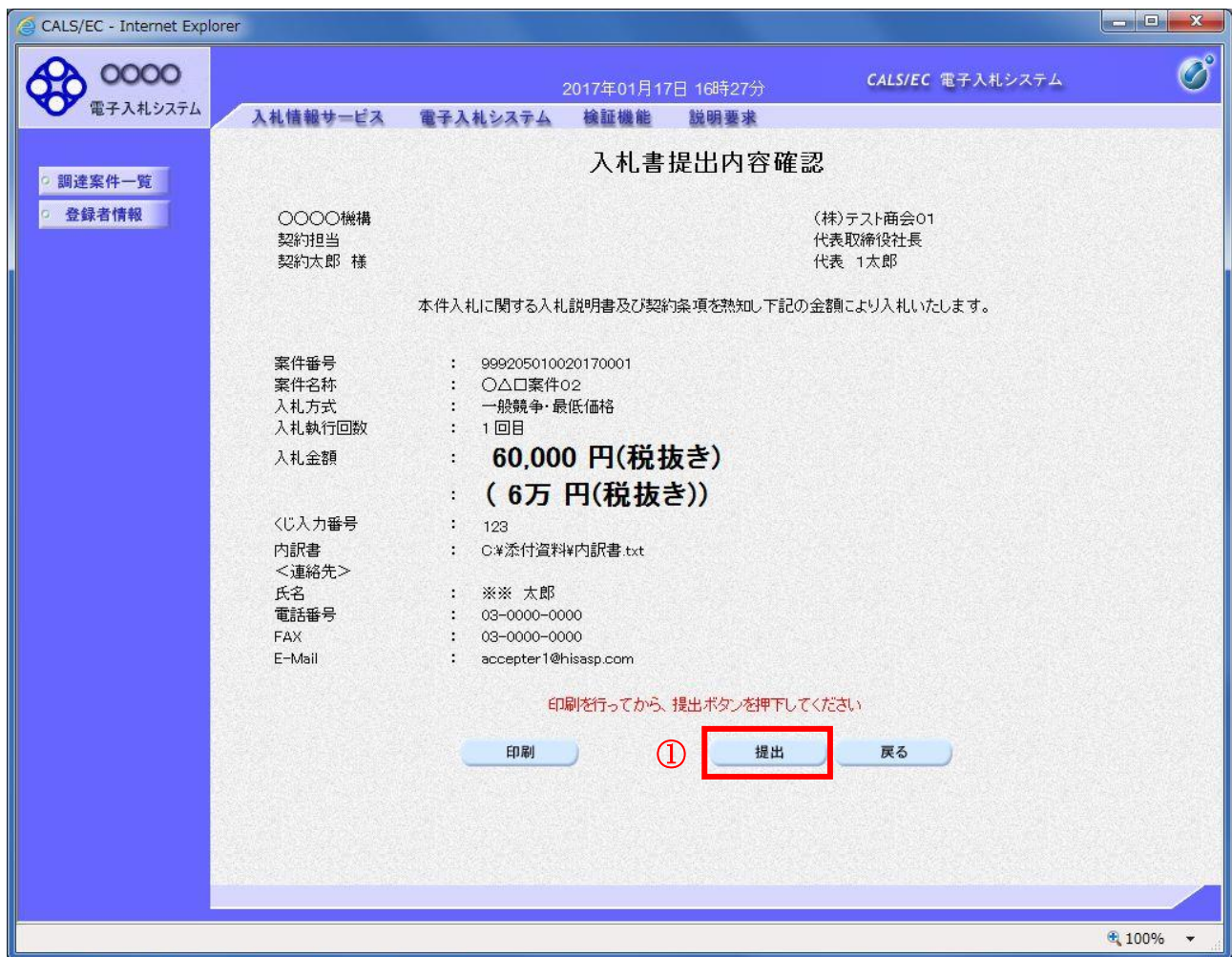


操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

入札書の提出

入札書の提出を行います。



操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。※1

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。

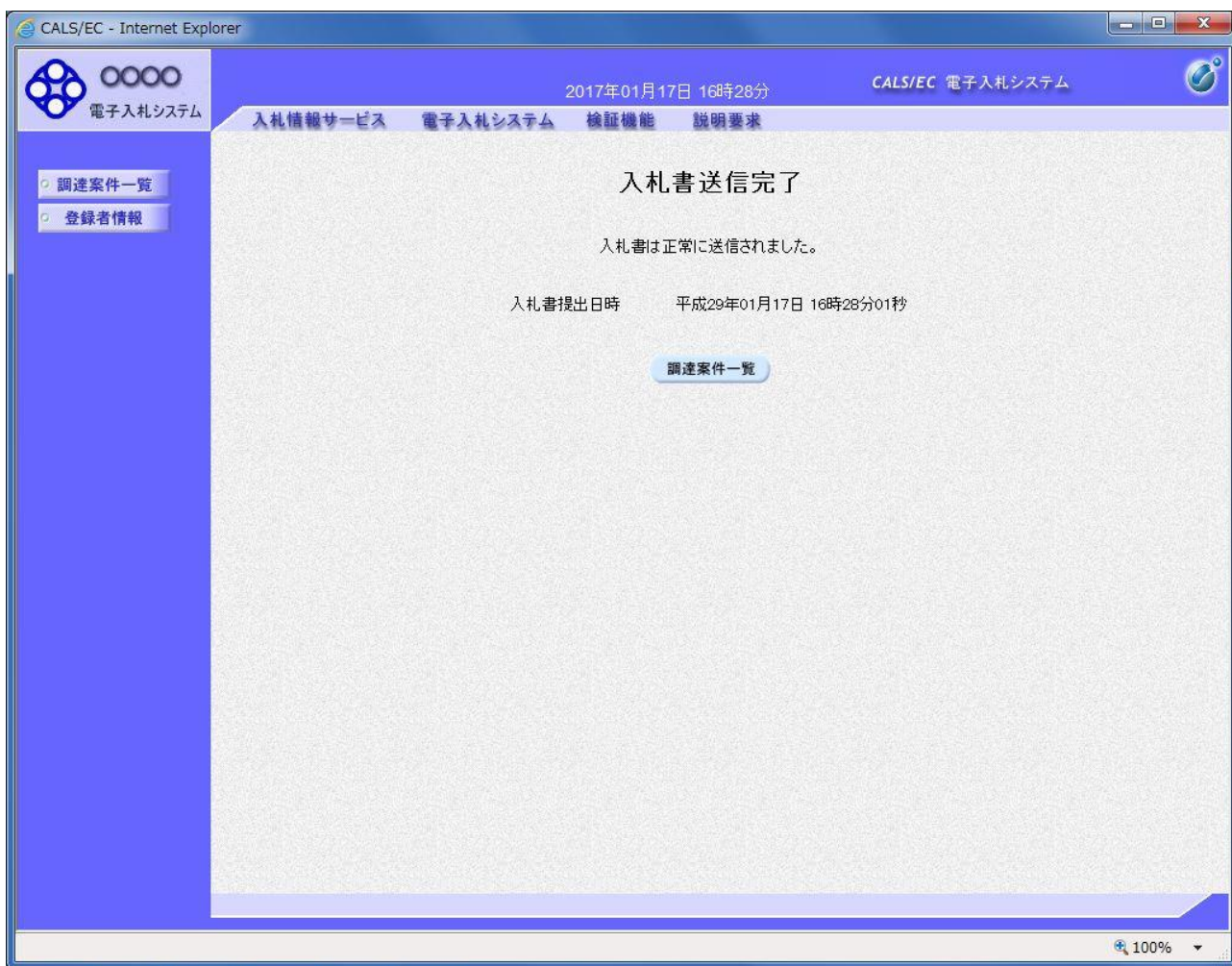
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。

「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

通知書一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the subtitle is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Cases to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate etc./Proposal etc.), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退届 (Resignation Notice), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first case is '〇△□物品案件01' with a '表示' button circled in red. The second case is '〇△□指名案件01' with a '表示' button circled in red. The '表示' buttons for both cases have '未参照有り' (Not Referenced) below them. The page also shows '表示案件 1-2' and '全案件数 2'.

操作説明

確認したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※ 1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※ 1 入札書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。

入札書受付票の確認

入札書を提出した案件に対して届いた、入札書受付票の内容を確認します。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2017年01月16日 16時10分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of notifications:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	平成29年01月16日(月) 15時57分	未参照
	証明書等審査結果通知書	平成29年01月16日(月) 15時17分	参照済
	証明書等受付通知書	平成29年01月16日(月) 14時58分	参照済

Below the table is a '戻る' (Back) button. The left sidebar contains navigation links for '調達案件一覧' (Procurement Cases List) and '登録者情報' (Registered User Information).

操作説明

入札書受付票を表示する場合は、**入札書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

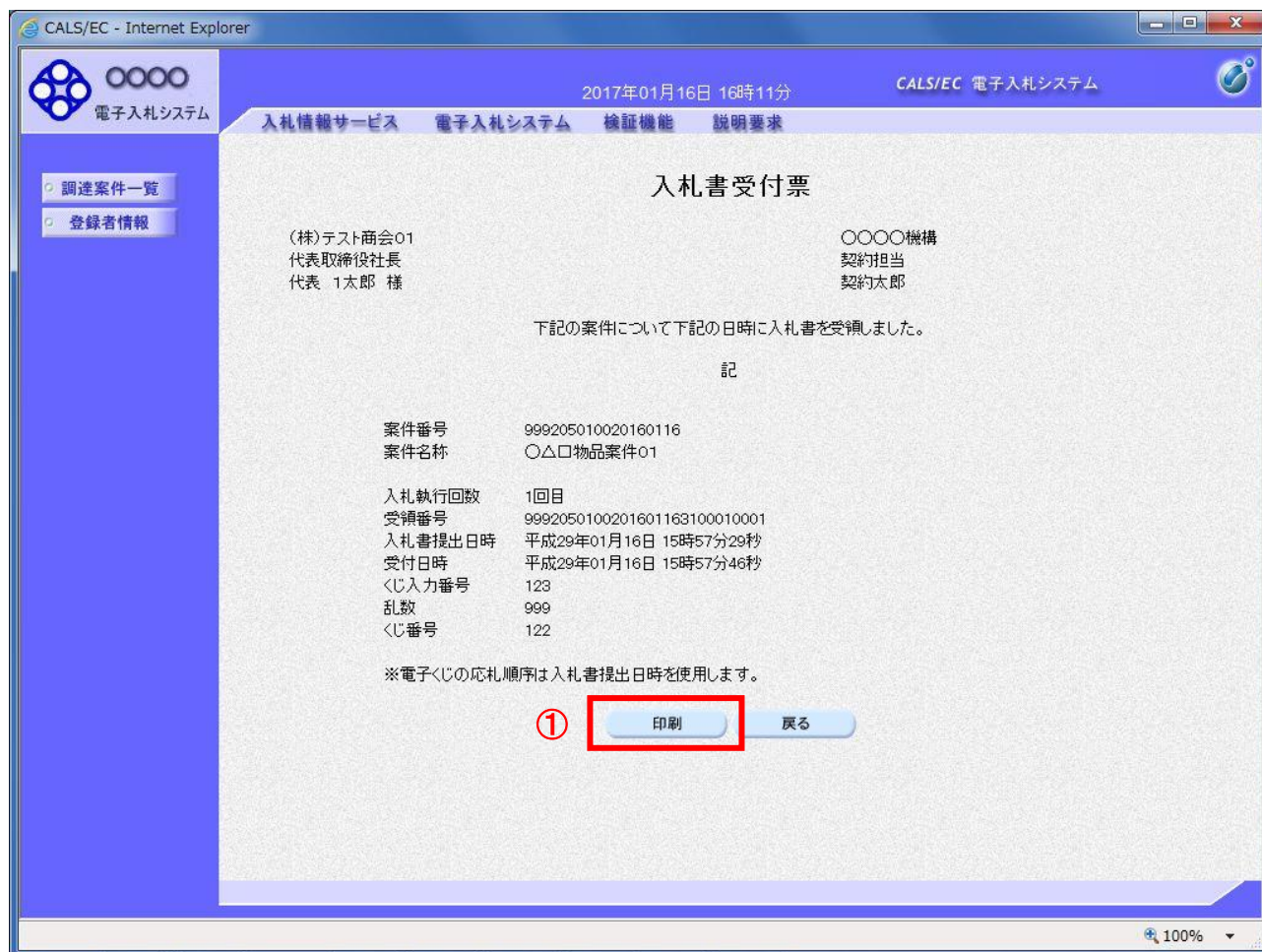
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

入札書受付票の表示

入札書受付票の確認画面です。



操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

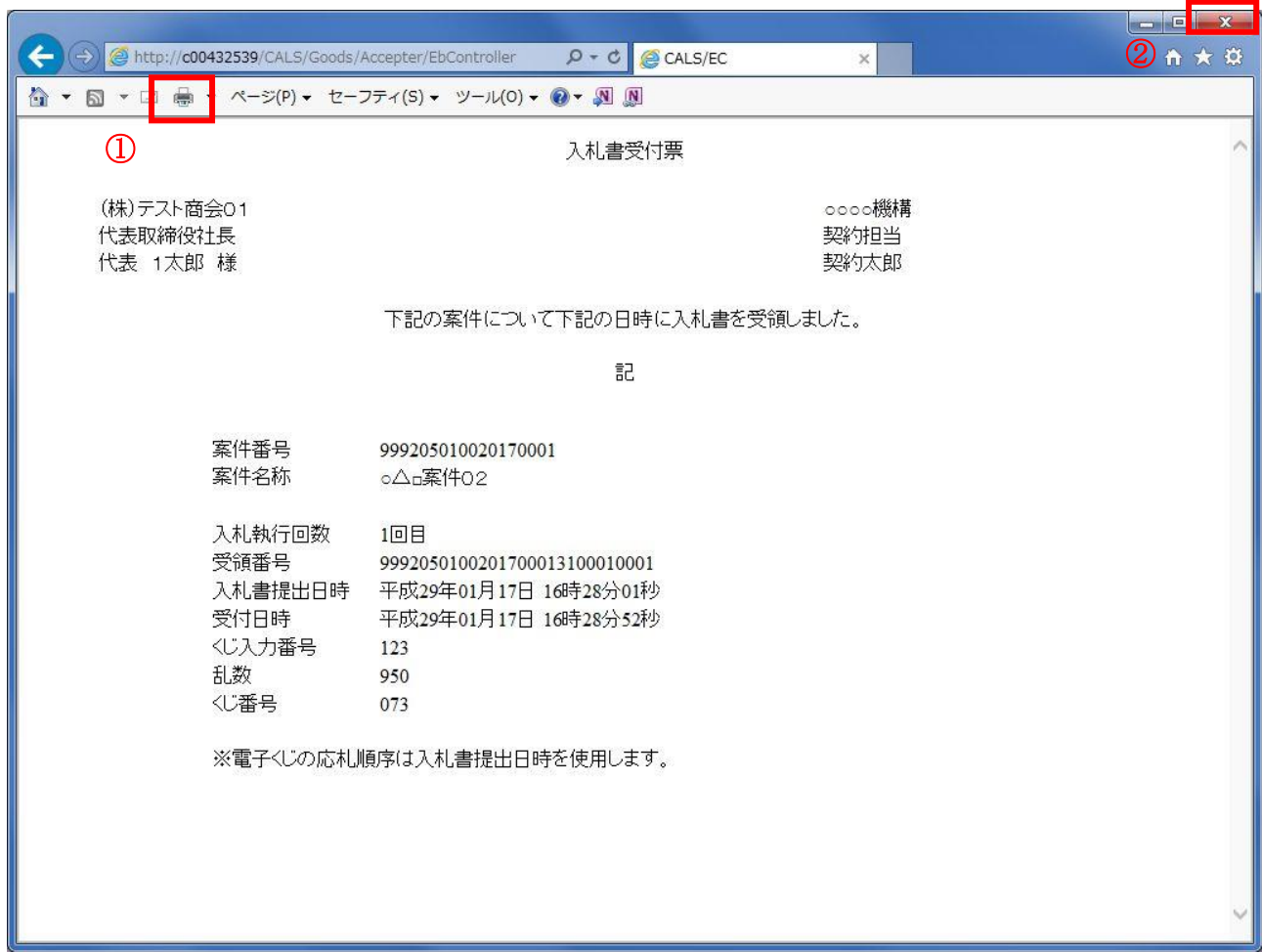
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き (※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・ くじ入力番号
- ・ 乱数
- ・ くじ番号
- ・ 説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

5. 2 見積書を提出する場合

5. 2 見積書を提出する場合

5. 2. 1 単一品目の場合

ここでは、単一品目の場合の見積書の提出方法を説明します。

調達案件一覧の表示

見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		OΔ□少額物品01	指名業者選考中	①	提出	提出		表示 未参照有り	表示

操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、**提出ボタン①**をクリックします。

※入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 見積書提出画面を表示します。

見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer
2017年01月26日 15時11分
CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160122
案件名称 : ○△□少額物品01
入札方式 : 随意契約方式・複数参加・少額
見積執行回数 : 1回目
見積金額 : 円(税抜き) ① 円(税抜き)
くじ入力番号 : ② 円(税抜き)
内訳書 : 参照... ③
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。
④ 添付資料追加 削除
※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : acceptor1@hisasp.com
⑤ 提出内容確認 戻る

操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力します。

「参照」ボタン③※2をクリックし、ファイルを選択後、添付資料追加ボタン④をクリックします。
最後に連絡先の情報の内容を確認後、提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、3MB以内のファイルを添付可能です。

提出ファイルが複数ある場合、また3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

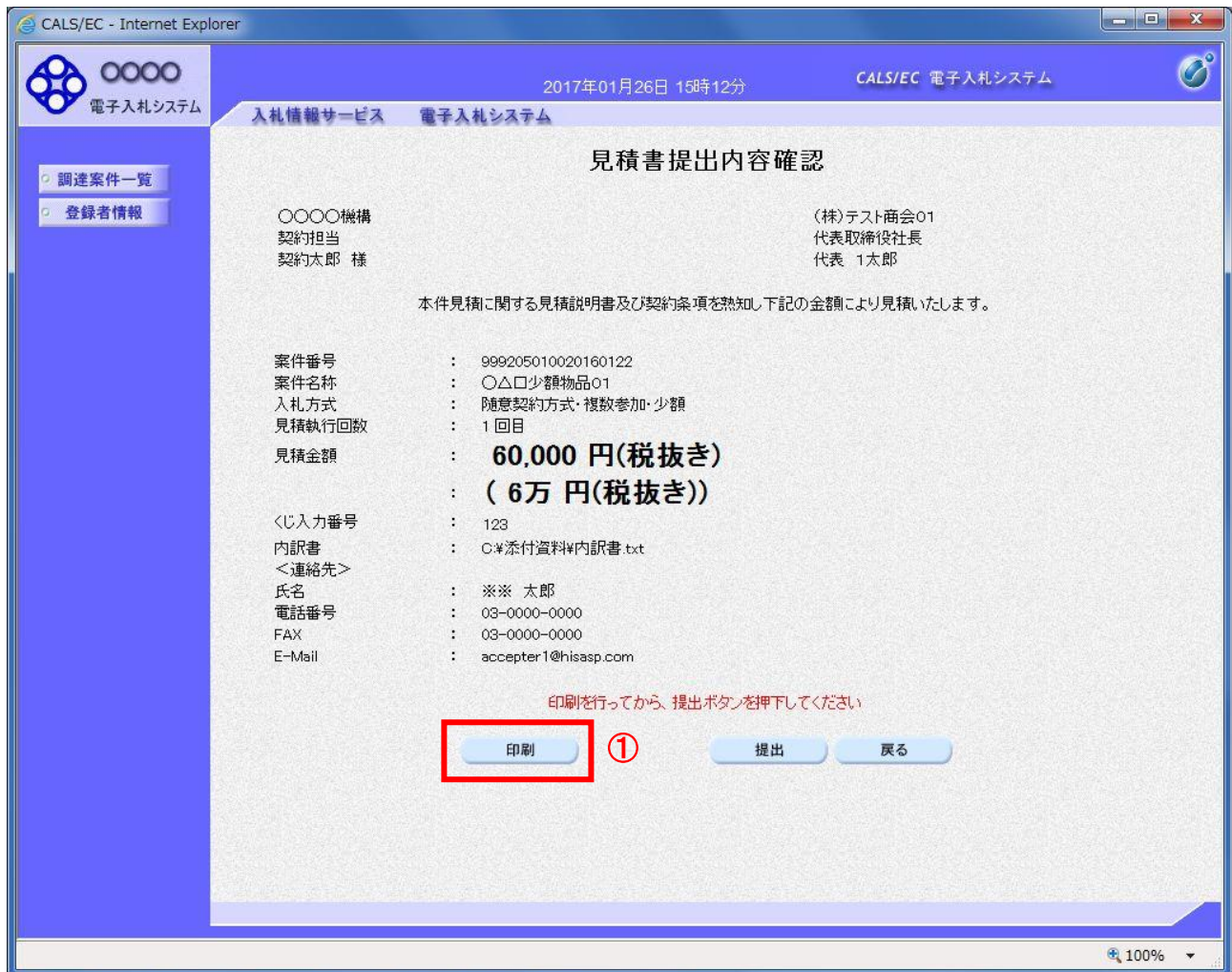
「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。

「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

見積書の内容確認

見積書提出画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。



操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、見積金額は表示できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※見積書は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月26日 15時13分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号	: 999205010020160122
案件名称	: ○△□少額物品01
入札方式	: 随意契約方式・複数参加・少額
見積執行回数	: 1回目
見積金額	: 60,000 円(税抜き)
	: (6万 円(税抜き)

<じ入力番号 : 123

内訳書 : C:*添付資料*内訳書.txt

<連絡先>

氏名 : ※※ 太郎

電話番号 : 03-0000-0000

FAX : 03-0000-0000

E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン : 見積書を提出します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、見積書の提出が実際に行われます。
入札書を提出したあとは、金額の確認・変更はできませんので提出内容をよく確認してください。

見積書送信完了画面の表示

見積書がサーバに送信されたことを示す見積書送信完了画面が表示されます。これで見積書の提出は完了です。



操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

見積書受付票の表示

発注者から発行される通知書を開覧するための一覧画面です。

2017年01月26日 16時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号 ※完全一致検索 ○ 案件番号

案件名称 ○△□ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

案件担当部署 総務部 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所 全て

入札書締切日時 ~

開札日時 ~

表示件数 10

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□少額物品01	入札書/ 見積書締切		提出済		提出	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1
全案件数 1

1

100%

操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、**表示ボタン①** をクリックします。
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※1 見積書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。

見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年01月26日 16時15分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票 ①	平成29年01月26日(木) 15時14分	未参照
	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	見積依頼通知書	平成29年01月26日(木) 14時36分	参照済

戻る

100%

操作説明

見積書受付票を表示する場合は、**見積書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

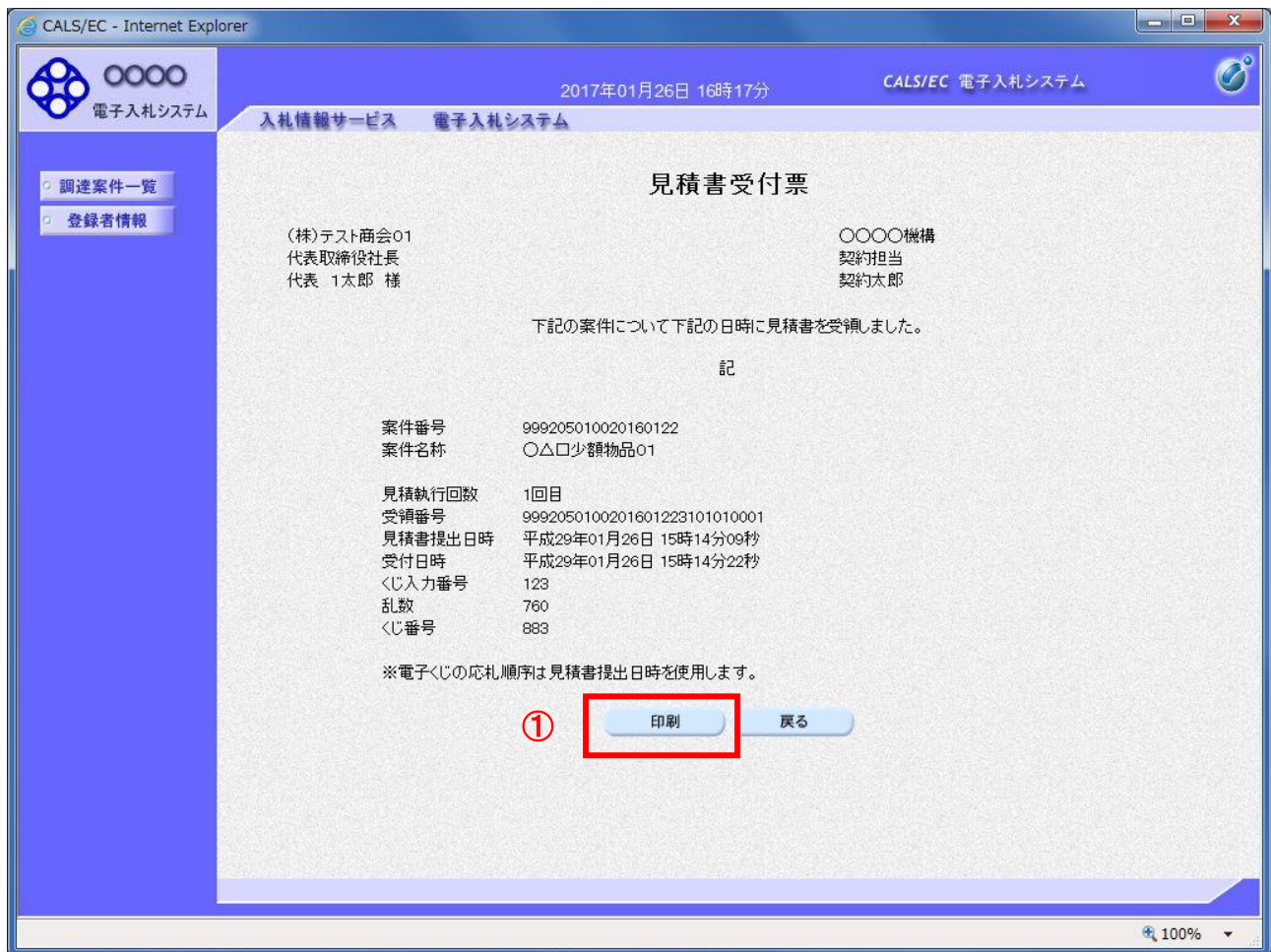
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積書受付票の表示

見積書受付票の確認画面です。



操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

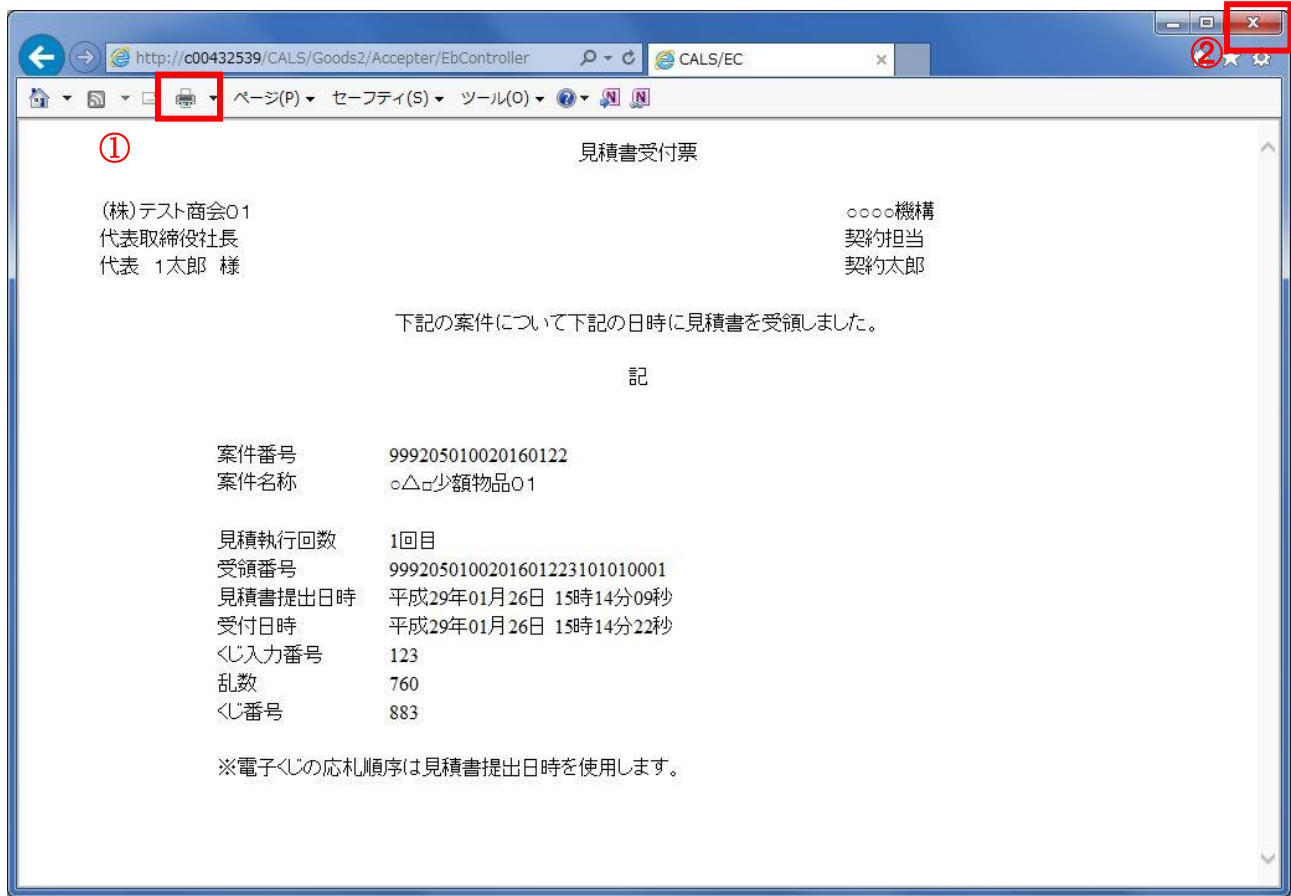
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。）

見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・ くじ入力番号
- ・ 乱数
- ・ くじ番号
- ・ 説明書き（※電子くじの応札順序は見積書提出日時を使用します。）

5. 2. 2 複数品目の場合

ここでは、複数品目の場合の見積書の提出方法を説明します。

調達案件一覧の表示

見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The interface includes a search section with various filters and a table of cases. The '提出' (Submit) button is highlighted in red.

検索条件:

- 契約管理番号: ※完全一致検索
- 案件番号:
- 案件名称: ○△□少額物品04
- 入札方式: 全て
- 案件担当部署: 総務部
- 課所: 全て
- 入札書締切日時: ~
- 開札日時: ~
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号

検索ボタン: 検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		○△□少額物品04	案件登録済み	①	提出				

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「入札書/見積書」列の、**提出ボタン①**をクリックします。

※入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 見積書提出画面を表示します。

見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年02月06日 13時34分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124
案件名称 : ○△□少額物品04
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)	辞退 ▼全て	くじ入力 番号	① 入札備考
1	サンプル品目1 規格A	<input type="text"/> 円	<input type="checkbox"/> する	<input type="text"/>	
2	サンプル品目2 規格B	<input type="text"/> 円	<input type="checkbox"/> する	<input type="text"/>	
3	サンプル品目3 規格C	<input type="text"/> 円	<input type="checkbox"/> する	<input type="text"/>	

内訳書

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。 参照...

添付資料追加 削除

<連絡先>

氏名

電話番号

FAX

E-Mail

提出内容確認 戻る

④

操作説明

1. 見積金額・くじ入力番号①※1を入力します。
2. 内訳書②※2を添付します。
3. 連絡先③を入力します。表示された内容に修正がある場合は修正します。
※ここで入力されたメールアドレスに対し、以降の通知メールが発信されます。
4. 各項目を入力後、提出内容確認ボタン④をクリックします。

項目説明

- 見積金額 : 金額を入力します。
辞退 : 辞退したい品目の場合、チェックします。
くじ入力番号 : 000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。
(連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。
氏名 : 連絡先氏名を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
- 提出内容確認ボタン : 見積書 内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※1 電子くじを「使用しない」とした案件の場合、表示されません。

※2 内訳書を「使用しない」とした案件の場合、表示されません。

見積書の内容確認

見積書提出画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。

2017年02月06日 13時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124
案件名称 : 〇△□少額物品04
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格A	¥600.0000	600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	123	
2	サンプル品目2 規格B	¥1,600.0000	1600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格C	¥100.0000	100円00銭00	<input type="checkbox"/> する	567	

内訳書 : C*添付資料*内訳書.txt
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、見積金額は表示できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 見積書を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積書の印刷

見積書を印刷する画面です。

①

見積書提出内容確認

○○○機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124
案件名称 : ○△○少額物品04
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別
見積執行回数 : 1回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	入札 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格A	¥600.0000	600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	123	
2	サンプル品目2 規格B	¥1,600.0000	1600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格C	¥100.0000	100円00銭00	<input type="checkbox"/> する	567	

内訳書 : C:\添付資料\内訳書.txt
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : accepter1@hisasp.com

②

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※見積書は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

見積書の提出

見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

2017年02月06日 13時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会01
契約担当 代表取締役社長
契約太郎 様 代表 1太郎

本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。

案件番号 : 999205010020160124
案件名称 : 〇△□少額物品04
入札方式 : 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別
見積執行回数 : 1 回目

No.	品目名称 規格	見積金額(税抜き)		辞退	くじ入力 番号	入札備考
1	サンプル品目1 規格A	¥600.0000	600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	123	
2	サンプル品目2 規格B	¥1,600.0000	1600円00銭00	<input type="checkbox"/> する	345	
3	サンプル品目3 規格C	¥100.0000	100円00銭00	<input type="checkbox"/> する	567	

内訳書 : C*添付資料*内訳書.txt
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 見積書を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、見積書の提出が実際に行われます。
入札書を提出したあとは、金額の確認・変更はできませんので提出内容をよく確認してください。

見積書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

見積書受付票の表示

発注者から発行される通知書を一覧するための画面です。

2017年02月06日 13時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

● 契約管理番号 ※完全一致検索 ○ 案件番号

案件名称 □ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

案件担当部署 □ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

課所

入札書締切日時 ~

開札日時 ~

表示件数

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 ○昇順
●降順

検索 1

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等	入札書/ 見積書	辞退届	辞退申請 書	通知書	状況確認
1		〇△□少額物品04	入札書/ 見積書受付中		提出済		①	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1
全案件数 1

1

100%

操作説明

参加したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①** をクリックします。
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

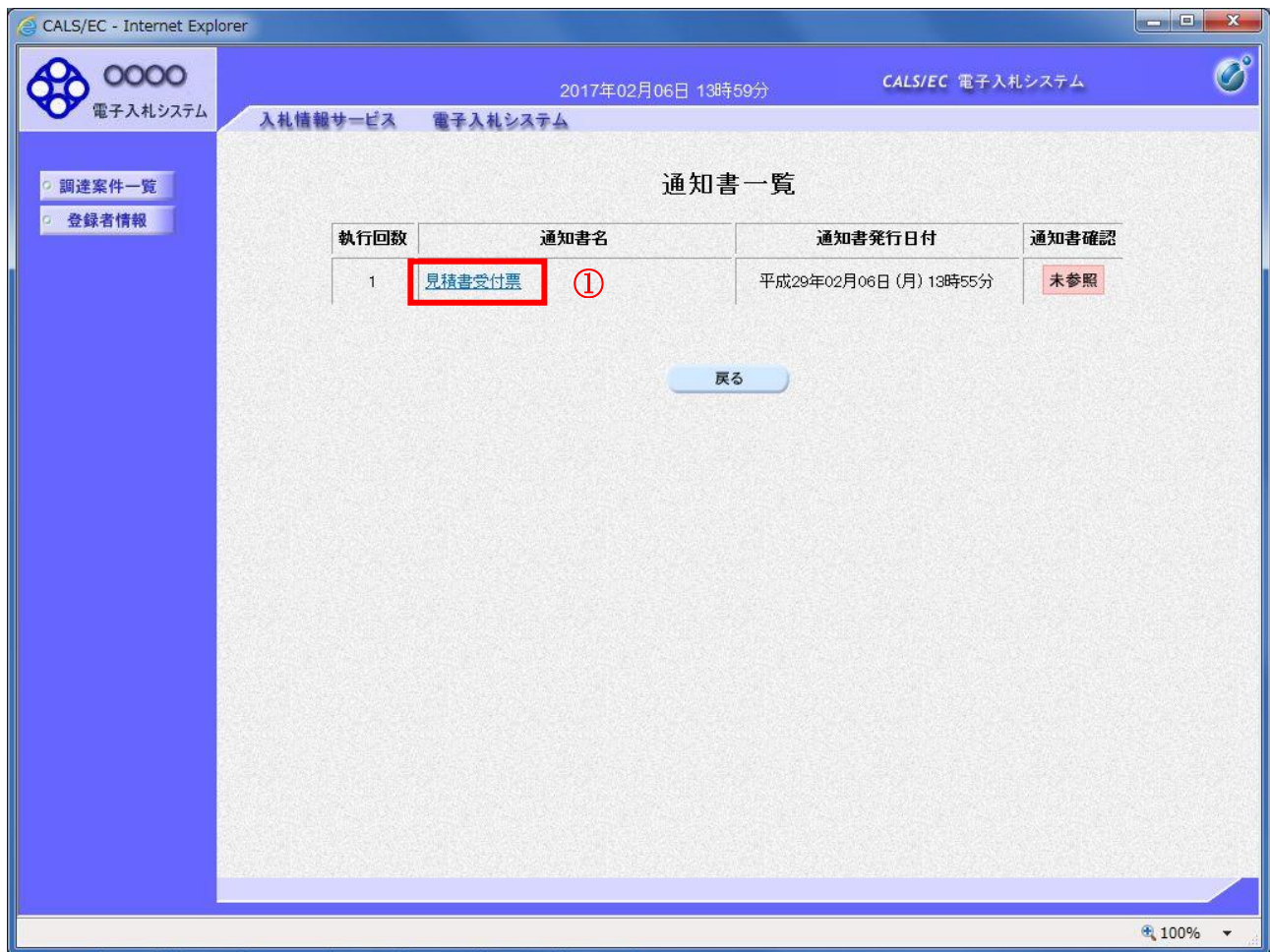
<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

見積書受付票の確認

見積書受付票を確認するための一覧画面です。



操作説明

見積書受付票を表示する場合は、**見積書受付票①**をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

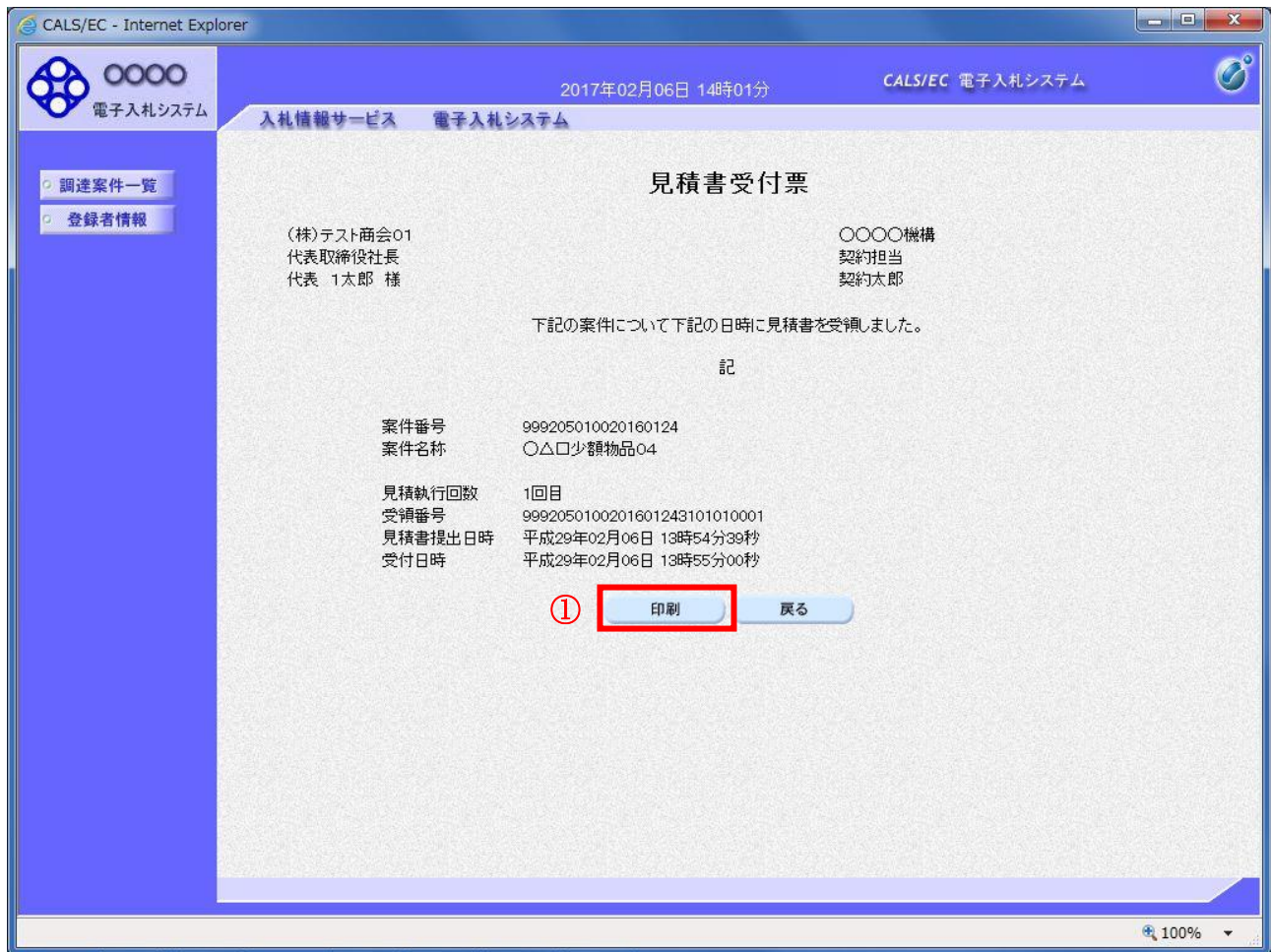
通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積書受付票の表示

見積書受付票の確認画面です。



操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積書受付票の印刷

見積書受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

5. 3 辞退届を提出する場合

5. 3 辞退届を提出する場合

ここでは、辞退届の提出方法について説明します。入札案件、見積り合わせ案件に関わらず共通の操作となります。

調達案件一覧の表示

辞退書を提出可能な案件を表示する調達案件一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search title is '調達案件検索'. The search criteria include: 契約管理番号 (Contract Management Number), 案件番号 (Case Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Cases to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等/提案書等 (Certificate/Proposal), 入札書/見積書 (Bidding Book/Estimate), 辞退届 (Resignation Letter), 辞退申請書 (Resignation Application), 通知書 (Notification), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case named '〇〇物品案件01' with a '提出' (Submit) button in the '辞退届' column, which is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

辞退したい案件の「調達案件名称」行－「辞退届」列の、**提出ボタン①**をクリックします。

※ 入札可能な案件のみ、「入札書/見積書」列に、提出ボタンが表示されます。

※ 随意契約など見積案件の場合、提出ボタンが表示されます。

項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

<ボタン : 前ページのデータを表示します。

>ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出ボタン : 入札書提出画面を表示します。

入札（見積）書提出画面の表示

辞退書を提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年03月01日 16時50分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札辞退届

〇〇〇〇市
契約担当
契約太郎 様

(株)テスト商会01YYYYMMDD
代表取締役社長
テスト 1太郎

下記の案件の入札を辞退しました。

案件番号	: 999105010020150453
案件名称	: 〇〇物品案件01
入札方式	: 一般競争・最低価格(名称変更)
入札執行回数	: 1回目
<連絡先>	
氏名	: テスト 1太郎
電話番号	: 03-3333-0001
FAX	: 03-3333-0001
E-Mail	: master@hisasp.com
備考	:

提出内容確認 戻る

①

操作説明

提出内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

(連絡先) ※連絡先に入力した方に発注者より連絡が行くことがあります。

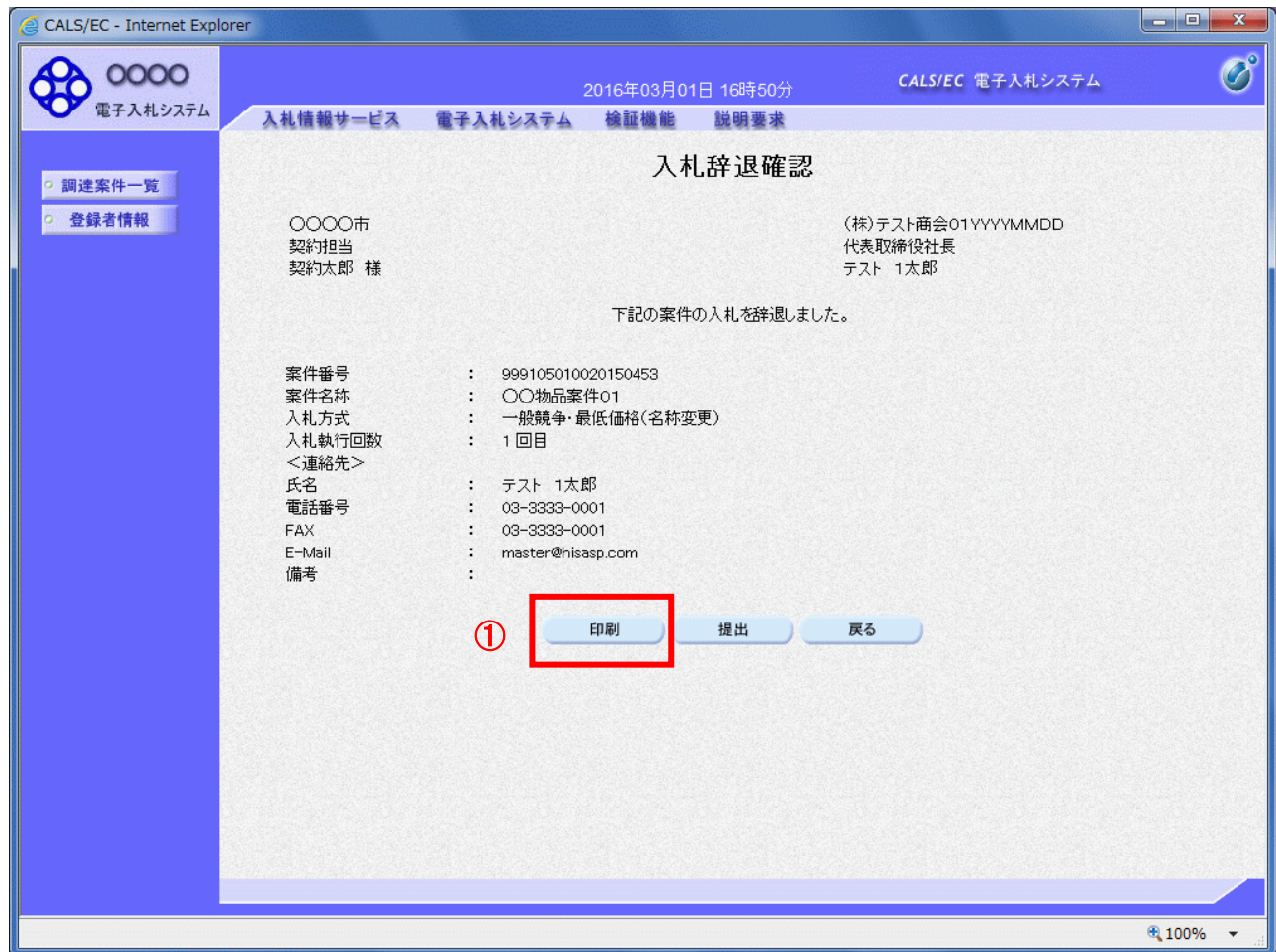
氏名 : 連絡先氏名を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。
備考 : 任意入力です。

提出内容確認ボタン : 辞退書内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の内容確認

入札（見積）書辞退届画面で、提出内容確認ボタンをクリックすると表示されます。



操作説明

内容を確認し印刷ボタン①をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※以降、辞退届は印刷できません。ここで印刷しておくことをおすすめします。

※印刷は Internet Explorer の機能を使って行います。印刷ボタン① をクリックしただけでは印刷されません。

項目説明

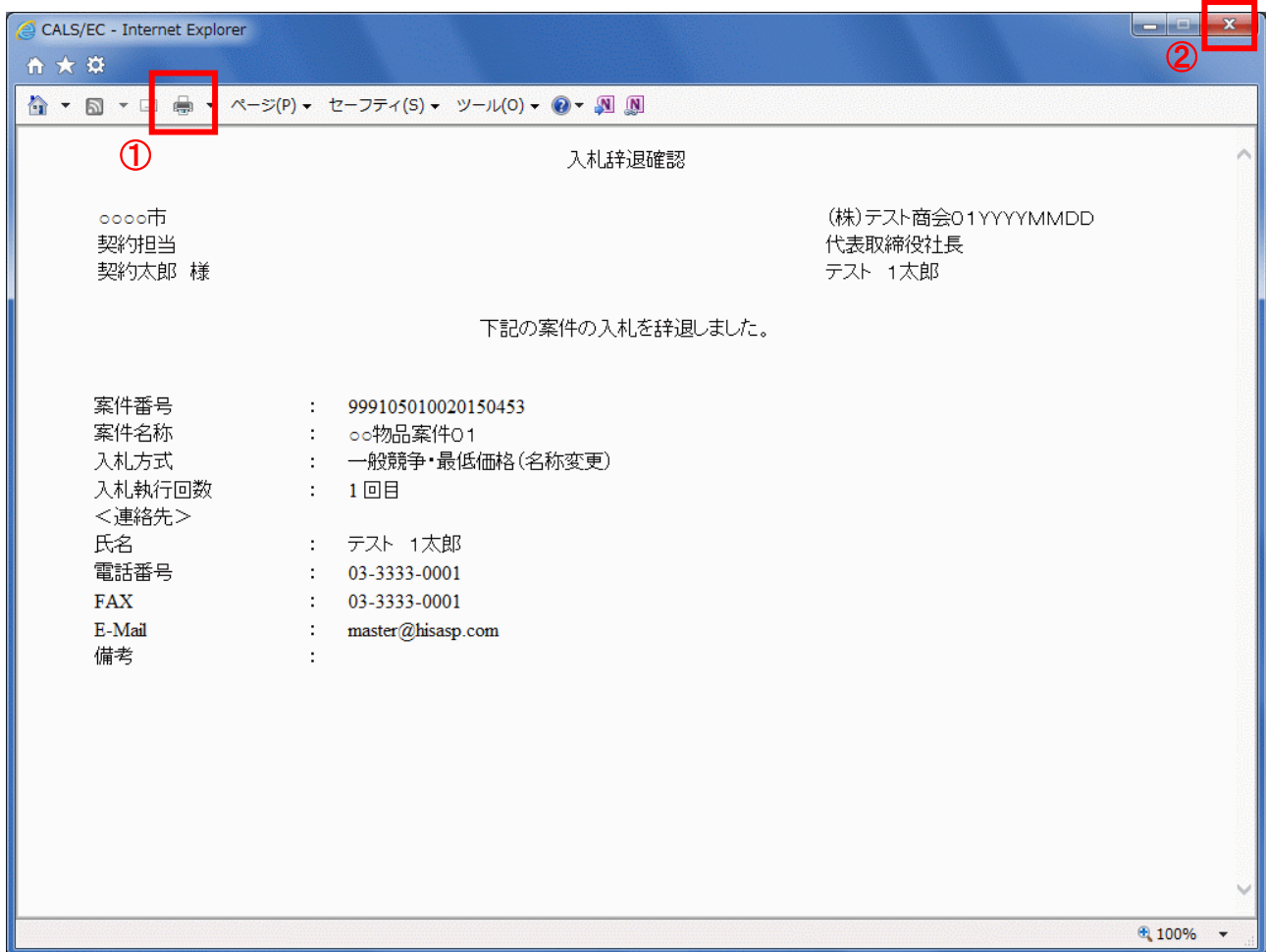
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 辞退届を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の印刷

辞退届を印刷する画面です。



操作説明

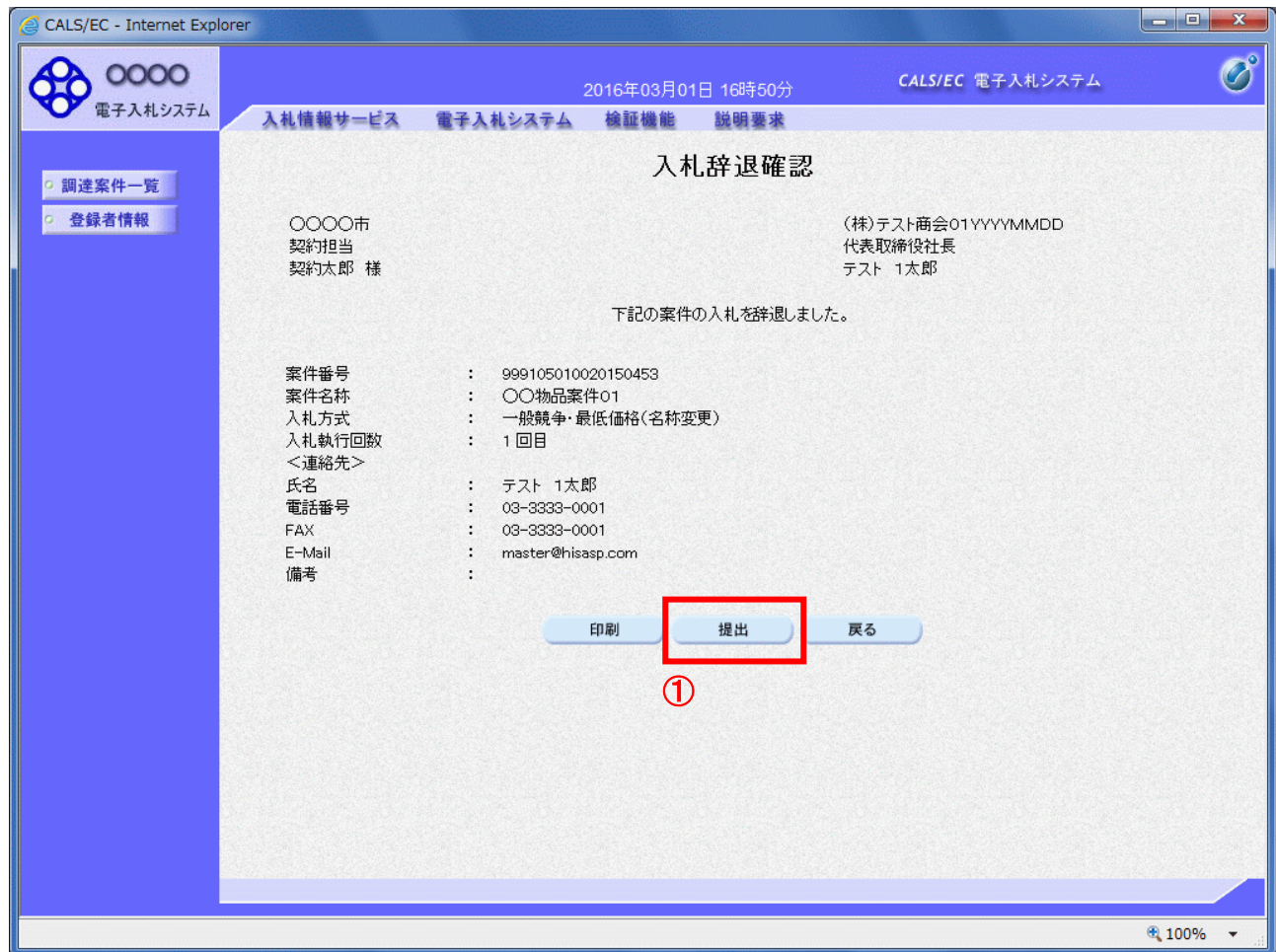
印刷ボタン①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※辞退届は後で印刷することは出来ないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

辞退届の提出

入札辞退の内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

印刷後、**提出ボタン①**をクリックします。

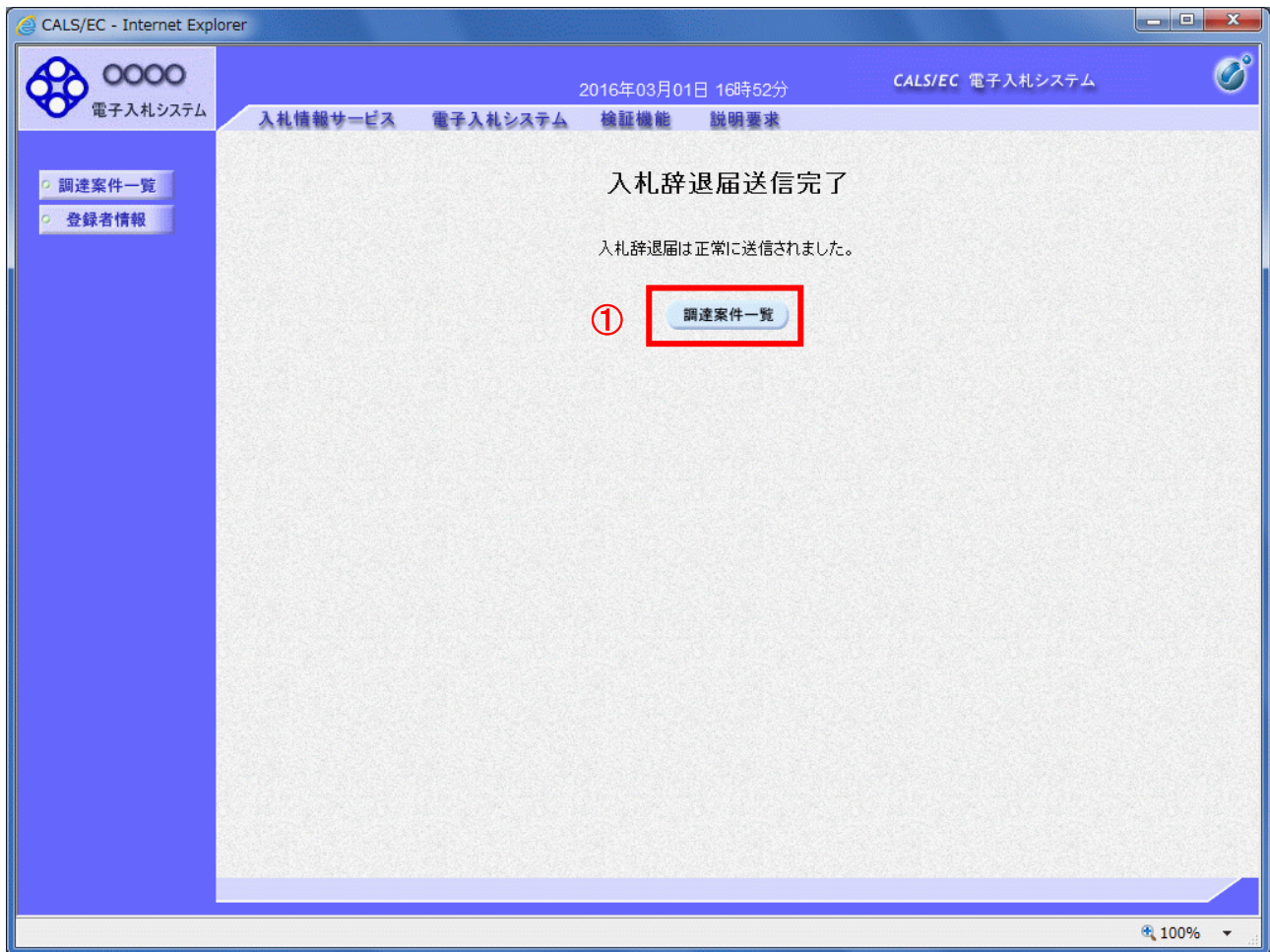
項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 辞退届を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

この画面で**提出ボタン①**をクリックすると、辞退届の提出が実際に行われます。辞退届を提出したあとは、辞退届の撤回はできませんので提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届送信完了画面の表示

辞退届がサーバに送信されたことを示す辞退届送信完了画面が表示されます。これで辞退届の提出は完了です。



操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に戻ります。

辞退届受付票の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Cases) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the search criteria are '調達案件検索'. The search filters include: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Office), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The search results table has columns: No., 特定調達案件 (Specified Procurement Case), 案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 証明書等提案書等 (Certificates, etc., Proposals, etc.), 入札書見積書 (Bidding Book, Estimate Book), 辞退届 (Resignation Form), 辞退申請書 (Resignation Application Form), 通知書 (Notification Book), and 状況確認 (Status Confirmation). The first row shows a case named '〇〇物品案件01' with a progress status of '審査結果通知中' (Under review), and a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'. Below the button, it says '未参照有り' (Unreferenced). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

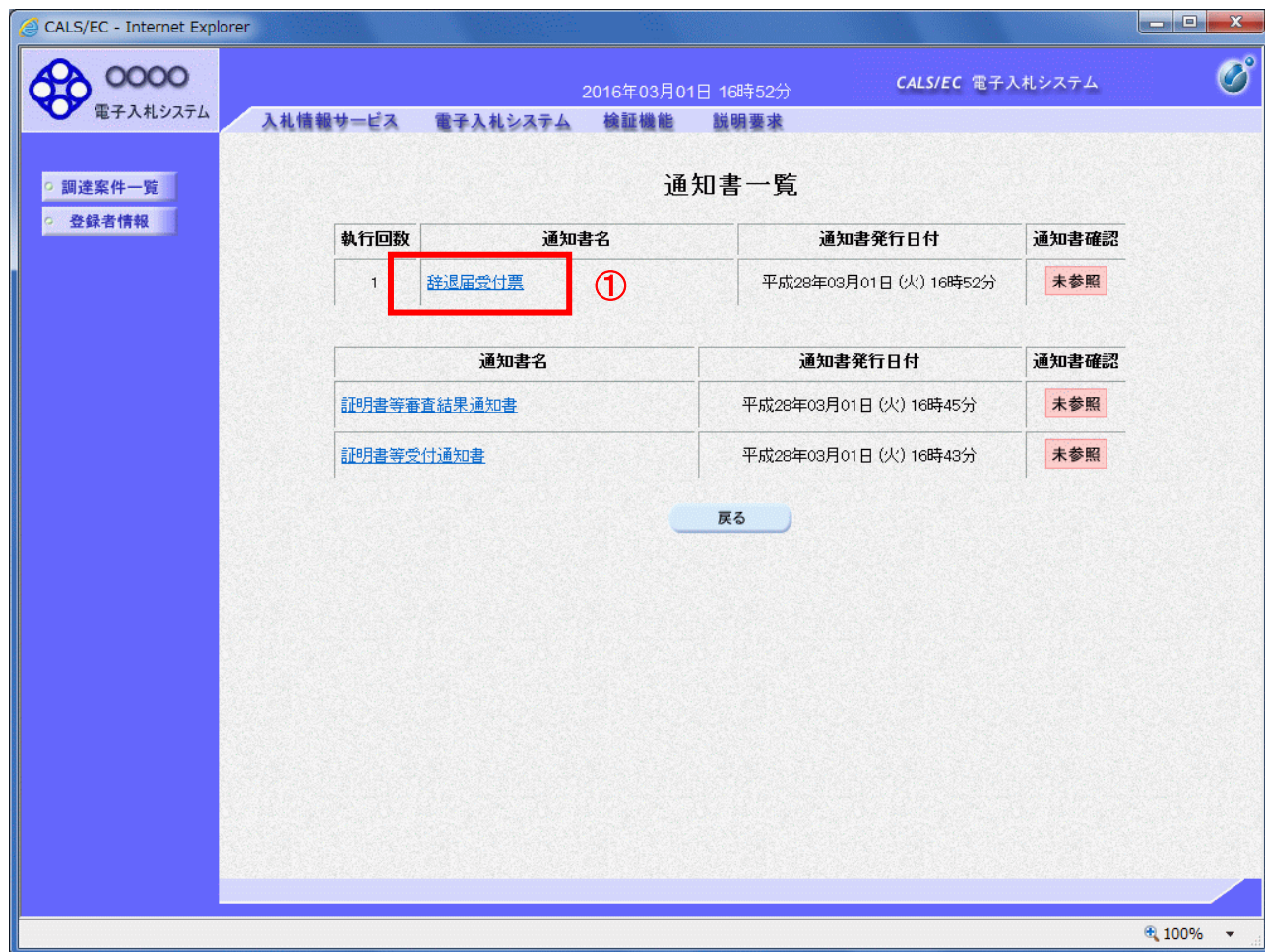
確認したい案件の「調達案件名称」行－「通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。
未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①**の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

辞退届受付票の確認

辞退届を提出した案件に対して届いた、辞退届受付票の内容を確認します。



The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2016年03月01日 16時52分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	辞退届受付票 ①	平成28年03月01日 (火) 16時52分	未参照
通知書名		通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書		平成28年03月01日 (火) 16時45分	未参照
証明書等受付通知書		平成28年03月01日 (火) 16時43分	未参照

At the bottom of the table, there is a button labeled '戻る' (Back).

操作説明

辞退届受付票を表示する場合は、辞退届受付票①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届受付票の表示

辞退届受付票の確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年03月01日 16時53分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届受付票

(株)テスト商会01YYYYMMDD
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約太郎

下記の案件について下記の日時に辞退届を受領しました。

記

案件番号	999105010020150453
案件名称	〇〇物品案件01
入札執行回数	1回目
受領番号	9991050100201504533102010000
受付日時	平成28年03月01日 16時52分

① 印刷 戻る

操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

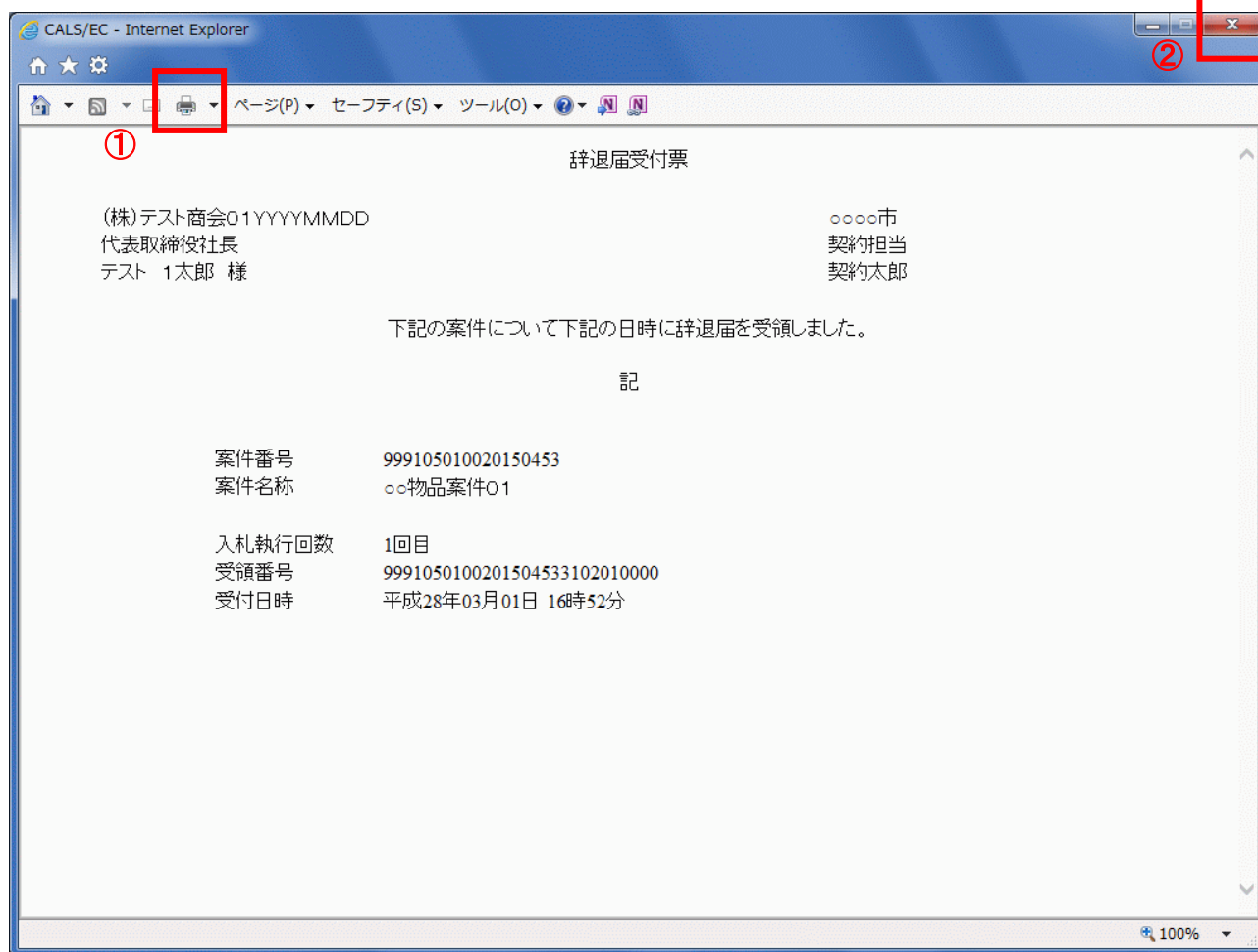
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届受付票の印刷

辞退届受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、辞退届受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。