

# 税務証明交付申請書

(宛先) 飯塚市長

令和 年 月 日

同居の親族以外の方の申請の場合は、委任状が必要になります。


※記入しないでください

<b>①窓口に来られた方 (本人確認をさせていただきます。除く：車検用納税証明)</b>	
住所	
フリガナ 氏名	生年月日
(電話 )	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

《申請者確認方法》	
●身分証明 運転免許証・住C・パスポート 個人番号カード・国保・社保 後高・介護・共済	
番号：	}
期限：	
●戸籍 死亡日： 年 月 日 続柄：	
●所有権移転 賦課替済□ 移転日： 年 月 日 旧所有者：	

<b>証明が必要な方との関係</b>	本人・同居親族・代理人・相続人・その他( )
--------------------	------------------------

<b>②証明が必要な方 (本人のみの場合は記入不要です)</b>	
住所 (所在地)	
フリガナ 氏名	生年月日
(名称)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
フリガナ 氏名	生年月日
	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

法人印	委任状 □
	

### ③どの証明が必要ですか (口欄にレをし、必要な年度と通数を記入してください。)

<b>市県民税に関する証明</b>	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得課税証明 ( )年度 ( )通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税世帯証明
(例)	令和4年度 ⇨ 3年1月～3年12月の所得 令和3年度 ⇨ 2年1月～2年12月の所得
※市県民税は、前年の所得をもとに税額計算します。	

<b>納税証明 (税金を納めたことの証明)</b>	<input type="checkbox"/> 納税証明 ( )年度 ( )通 必要な税目： (すべて・個人市県民税・法人市民税・固定資産税 軽自動車税・国民健康保険税)
	<input type="checkbox"/> 滞納なし証明(全ての市税に滞納がない場合に発行されます。) ( )通

<b>車検用納税証明</b>	<input type="checkbox"/> 車検(継続検査)用軽自動車税 (筑豊) ( )年度 ( )通
----------------	---

<b>固定資産に関する証明</b>	<input type="checkbox"/> 無資産証明(固定資産を所有していない場合に発行されます。) ( )通
	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載) 所有全部・一部 ( )年度 ( )通
	<input type="checkbox"/> 公課証明(課税額記載) 所有全部・一部 ( )年度 ( )通

(所有物件の一部の場合のみご記入ください)	<input type="checkbox"/> 物件の所在
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳 ( )年度 ( )通

### ④使用目的に○をしてください。

金融機関・ローン等	市営住宅	県営住宅	児童扶養手当	扶養手当等	就学支援【調整控除 <input type="checkbox"/> 】	児童クラブ	奨学金	授業料免除	保育園・幼稚園等	年金手続き	高額医療	特定疾患	裁判所	司法書士	弁護士	ハローワーク等	登記	税務署	指名願(市内・市外)	出入国在留管理庁	車検	インフルエンザ予防接種	肺炎球菌予防接種	特定健診・がん検診	その他
-----------	------	------	--------	-------	--------------------------------------	-------	-----	-------	----------	-------	------	------	-----	------	-----	---------	----	-----	------------	----------	----	-------------	----------	-----------	-----

※虚偽の申請をされますと、罰せられることがあります。 飯塚市手数料条例第2条(別表11)

<input type="checkbox"/> 飯塚市手数料条例第6条1項 該当	受付	交付	確認
---	----	----	----